

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1
От 29.08. 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №41 от 29.09.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Псеевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании» РТ № 68-3РТ от 22.07.2013 г.

1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью планирования, организации и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений.

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка»; Уставом школы, нормативными документами администрации Менделеевского муниципального района РТ, УО и приказами директора школы.

1.5. Задачи Совета профилактики:

- а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся
- в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики – директор школы.
- б) Секретарь Совета профилактики – заместитель директора по воспитательной работе.
- в) Члены Совета профилактики: инспектор ПДН, педагог-психолог, классные руководители, представитель родительского комитета, медицинский работник, руководитель школьного спортивного клуба, школьного театра, учитель физической культуры, педагоги-предметники.

2.2 В работе совета профилактики могут принимать участие представитель органов социальной защиты, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых)

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляют председатель совета – директор школы.

- 2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц, в экстренных случаях - внепланово.
- 2.5 Решения Совета принимается путем голосования (большинством голосов).
- 2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы на каждый год.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики

- 3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.
- 3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них
- 3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ПДН, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. Права и обязанности Совета профилактики

- 4.1 Совет профилактики обязан:
 - а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
 - б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.
 - в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость.
 - г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
 - д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
 - е) контролировать исполнение принимаемых решений.
 - ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 2-х раз в год.

- 4.2 Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.
- г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений (Приложение 1).

Приложение 1

Протокол №____
заседания Совета профилактики правонарушений
МБОУ «_____»

Дата заседания: _____

Присутствовали:

- директор школы – председатель Совета профилактики;
- заместитель директора по ВР – секретарь Совета профилактики;
- заместитель директора по УР – член Совета профилактики;
- инспектор ПДН;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
- руководитель школьного театра;
- представитель родительского комитета;
- представитель органов социальной защиты (по необходимости).

Приглашенные: _____

Повестка заседания:

1. _____

Ход заседания:

1. _____

Решение комиссии: _____

Председатель Совета _____
Секретарь Совета _____

Члены Совета _____

Приглашенные _____
